

Al GAL Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio
dell'Umanità soc. coop. a r. l.
Via Roma 9 – 14055 Costigliole d'Asti
P.E.C.: galterreastigiane@legalmail.it

MODULO B_Richiesta di accessoⁱ ai documenti amministrativi
(art. 25 legge 241/1990 e art. 6 D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritt.
nat. ail residente in via n.
CAP Comune Provincia
tel. fax mobile e-mail
documento di identificazione rilasciato dail n.

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante
- delegato di (allegare delega in carta semplice, fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e, ove del caso, la documentazione comprovante la qualità del richiedente)

RICHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice

dei seguenti documenti (specificare nel dettaglio ogni singolo documento richiesto)

.....
.....
relativi alla pratica
per il seguente motivo (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Indica, quale modalità di presa visione o rilascio copie:

- ritiro diretto ad opera dell'interessato presso l'ufficio sede Gal Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'umanità soc. coop. a r.l.
- ritiro con delega (art. 30 D.P.R. 445/2000) presso l'ufficio Gal Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'umanità soc. coop. a r.l.
- a mezzo PEC all'indirizzo

Recapito a cui ricevere eventuali comunicazioni (se diverso da quello indicato per l'accesso):
.....

Luogo e data

Il richiedente



DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritto, in qualità di richiedente l'accesso agli atti di cui alla presente istanza, delega al ritiro delle relative copie in nome e per conto del sottoscritto il sig.

.....
firma del delegante

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

Firma delegato

