

**PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO
DELL'UMANITÀ**

Operazione 7.6.3 "Redazione e adeguamento dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico rurale e del paesaggio"

ALLEGATO A all'invito pubblico

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio "Redazione dei manuali per il recupero del patrimonio architettonico rurale e del paesaggio" Op 7.6.3.

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Predisposizione dell'offerta
- 7) Importo a base di gara
- 8) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 9) Affidamento del servizio e durata dell'incarico
- 10) Scadenze per l'espletamento del servizio
- 11) Condizioni per l'espletamento delle attività
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Garanzia definitiva
- 20) Legge applicabile e foro competente

1.) Riferimenti normativi.

- Articoli 65-71, sull'ammissibilità delle spese e stabilità, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.;
- Codice degli appalti e delle concessioni D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. In particolare
 - Art. 3 Comma 1 par d)3 (definizione amministrazione aggiudicatrice);
 - Art. 3 sss (procedure aperte) e uuu (procedure negoziate);
 - Art. 124 Procedura negoziata con previa indizione di gara, art. 135 criteri di selezione;
- D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- PSL del GAL TERRE ASTIGIANE nelle colline patrimonio dell'umanità.

2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'umanità Soc. Coop. a r. l. (di seguito GAL TERRE ASTIGIANE) esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e impegnandosi a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

3.) Obiettivi del servizio

L'intervento è finalizzato alla realizzazione di manuali, secondo la struttura indicata all'articolo 4, che analizzino il territorio ed il paesaggio, l'organizzazione degli insediamenti storici e degli spazi pubblici, i tipi edilizi, gli elementi costruttivi, il paesaggio rurale e gli elementi antropici che ne fanno parte. L'approfondimento dello studio conduce in tale modo ad una caratterizzazione minuta del territorio, del paesaggio e delle sue componenti.

La definizione di tipologie, materiali, manufatti, metodi di lavorazione afferenti l'architettura tradizionale, l'approfondimento dei sistemi insediativi, degli elementi naturali ed antropici del

paesaggio agrario e la successiva messa a sistema dei dati raccolti consente la costruzione di un sistema di conoscenze e la definizione di buone prassi di intervento.

È così possibile indirizzare in maniera significativa e coerente con la tradizione ed il paesaggio circostante l'attuazione di interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico.

L'Operazione risponde alle linee guida per l'Op 7.6.3 allegata al bando sulla Mis 19, che propongono come obiettivo dell'Operazione quello di perseguire la massima omogeneità possibile negli interventi di recupero, restauro, riqualificazione, sulla base:

- a) delle indicazioni contenute nello studio a cura del Politecnico di Torino "Monitoraggio della manualistica per il recupero del paesaggio e dell'architettura rurale realizzata nell'ambito dell'attuazione delle misure del PSR 2007-13",
- b) di rigorose indagini storiche, andando a definire i necessari paradigmi di riferimento (specie per i beni architettonici), al fine di evitare l'utilizzo di elementi costruttivi e materiali non coerenti con la tradizione locale,
- c) di un'auspicata attività di condivisione e concertazione con la Soprintendenza del Piemonte, qualora necessario ai fini dell'approvazione di progetti finanziati a seguito dei Bandi sulla Op. 7.6.4 relativi a immobili o aree sottoposte a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004;
- d) della necessaria coerenza con gli ambiti e le unità di paesaggio e con le relative componenti paesaggistiche del Piano Paesaggistico Regionale;
- e) del legame con i circuiti tematici ed escursionistici ritenuti prioritari nella programmazione territoriale dell'infrastruttura turistica (operazioni 7.5.1 e 7.5.2).

È inoltre importante evidenziare come un ulteriore obiettivo nella redazione dei manuali sia il perseguimento della conformità alle "Linee Guida per l'adeguamento dei PRGC e dei Regolamenti edilizi alle indicazioni di tutela per il sito UNESCO".

4) Oggetto del capitolato

Di seguito l'oggetto del servizio, esplicitato nelle diverse attività richieste, per le quali è necessario redigere l'offerta tecnica.

4.1) Redazione del manuale per il recupero del patrimonio architettonico rurale

ANALISI

- a. Individuazione e definizione delle tipologie insediative (dal punto di vista storico e morfologico) dei Comuni inseriti in Area GAL TERRE ASTIGIANE: predisposizione di schede sintetiche per ciascun Comune;
- b. Individuazione e definizione delle tipologie degli elementi strutturali urbani e dei relativi manufatti che eventualmente li delimitano e definiscono in rapporto alle tipologie insediative individuate: predisposizione di schede sintetiche per ogni tipologia, corredate da adeguata documentazione fotografica, e di schede di analisi in dettaglio di almeno due esempi rappresentativi per ciascuna delle tipologie individuate;
- c. Individuazione degli elementi costruttivi (ad es. muretti di recinzione dei cortili, androni e portoni carrai, balconi, serramenti, cornicioni e aggetti, tetti e camini ecc.) caratterizzanti i fabbricati civili e rurali in rapporto alle tipologie insediative e ai materiali da costruzione utilizzati: predisposizione di schede sintetiche per ogni tipologia, corredate da adeguata documentazione fotografica, e di schede di analisi in dettaglio di almeno due esempi rappresentativi per ciascuna delle tipologie individuate.

PROGETTAZIONE

- a. Predisposizione di un prontuario strutturato in apposite schede soprattutto riferito ad immagini di immediata lettura, capace di orientare le scelte per gli interventi di tutela, di conservazione, di recupero e valorizzazione sia degli elementi strutturali urbani e dei relativi manufatti sia per gli elementi costruttivi degli edifici.

4.2) Redazione del manuale per il recupero del paesaggio

ANALISI

- a. individuazione, definizione e descrizione delle tipologie degli assetti e degli elementi che caratterizzano il paesaggio dell'area GAL TERRE ASTIGIANE: predisposizione di schede analitiche per ogni tipologia individuata, corredate da adeguata documentazione fotografica, e di schede di analisi contestualizzata e in dettaglio di almeno due esempi rappresentativi per ciascuna delle tipologie individuate;
- b. individuazione, definizione e descrizione delle tipologie dei manufatti caratterizzanti il paesaggio rurale (indicativamente: strade storiche, cappelle campestri, piloni votivi, ...): predisposizione di schede analitiche per ogni tipologia, corredate da adeguata documentazione fotografica, e di schede di analisi contestualizzata e in dettaglio di almeno

due esempi rappresentativi per ciascuna delle tipologie individuate comprensive, in caso di manufatti, delle caratteristiche costruttive in relazione ai materiali utilizzati.

PROGETTAZIONE

- a. Predisposizione di un prontuario strutturato in apposite schede, capace di orientare le scelte e gli interventi di trasformazione, di manutenzione, recupero e valorizzazione del paesaggio rurale: *confronti fotografici tra buone e cattive pratiche, descrizione quando necessaria.*

4.3) Attività di sensibilizzazione

Le attività di sensibilizzazione comportano rapporti diretti con tecnici comunali, commissioni edilizie, commissioni per il paesaggio, con tecnici progettisti, con amministratori, con imprese edili, comunque con tutti gli "attori" coinvolti in attività di tutela, conservazione, recupero e restauro, dei beni ambientali, paesaggistici e "culturali". Si richiede a tal proposito di indicare nell'offerta tecnica come si intenda svolgere questo tipo di attività.

4.4) Quadro finanziario e cronoprogramma

- a. Lo svolgimento del lavoro dovrà essere suddiviso in fasi operative, in relazione a ciascuno dei due manuali con l'indicazione del numero di tecnici coinvolti e delle giornate lavorative preventivate per il raggiungimento del risultato finale;
- b. il quadro finanziario indicherà la retribuzione giornaliera, il numero del personale incaricato in relazione a ciascuna delle attività previste e descritte;
- c. il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio (comunque entro mesi sei) a partire dall'inizio lavori.

5). Composizione del gruppo di lavoro

L'avviso pubblico è rivolto a operatori economici che presentano un gruppo di lavoro.

Si specifica che in caso di aggiudicazione dell'appalto, le società di servizi (se si presentano in forma associata) e i singoli professionisti dovranno costituire formalmente un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) o di Professionisti (RTP), conferendo mandato collettivo speciale all'operatore individuato come capo gruppo.

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro composto **al massimo** di

N. 3 professionalità di cui:

1) n. 1 Laureato magistrale in discipline di ambito tecnico o scientifico di cui all'Allegato 2, art. 24 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, ricadenti nella classificazione LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura, con provata esperienza sui temi:

- a. della gestione, manutenzione e riqualificazione delle risorse culturali, architettoniche, ambientali e paesaggistiche,
- b. dell'assistenza ad Enti Pubblici con particolare riferimento alle progettualità in ambito rurale.

2) n.1 Laureato magistrale in discipline di ambito tecnico o scientifico di cui all'Allegato 2, art.24 del D.L. del 22 giugno 2012, n.83, ricadenti nella classificazione LM-73 *Scienze e tecnologie forestali ed ambientali*, con provata esperienza sui temi:

- a. della gestione, manutenzione e riqualificazione delle risorse ambientali e paesaggistiche,
- b. dell'assistenza ad Enti Pubblici con particolare riferimento alle progettualità in ambito rurale e all'animazione territoriale.

3) n.1 Laureato magistrale con provata esperienza sui temi:

- a. dello sviluppo locale e territoriale
- b. dell'analisi e del censimento delle risorse territoriali
- c. all'assistenza ad Enti Pubblici e/o GAL con particolare riferimento alle progettualità in ambito rurale e all'animazione territoriale.

6.) Predisposizione dell'offerta

Gli offerenti devono presentare, *oltre all'istanza e alle dichiarazioni relative alla documentazione amministrativa elencata nell'avviso pubblico*, un'**offerta tecnica** e un'**offerta economica**.

L'offerta tecnica sarà costituita da:

- a) una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *agli Artt. 3 e 4* del presente capitolato, alla descrizione dell'operazione fornita dal PSL del GAL TERRE ASTIGIANE, dovrà contenere:

- ✓ la **descrizione delle attività e delle professionalità impiegate**, specificando il n. di giornate/uomo proposte per lo svolgimento delle singole attività,
- ✓ il **quadro analitico**: unità lavorative impiegate, espresse in giornate/uomo per ogni professionalità prevista, in relazione alle singole attività definite per l'espletamento del servizio. Non sono previste come rendicontabili spese materiali.
- ✓ il **cronoprogramma delle attività**. Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio per le diverse attività previste (entro mesi sei dalla sottoscrizione dell'incarico).

b). la **presentazione/descrizione delle professionalità impiegate** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:

- curriculum generale degli operatori economici che presentano l'offerta avendo cura di evidenziare in modo comprensibile le principali esperienze professionali di ciascun componente il gruppo di lavoro;
- dettaglio analitico dell'esperienza acquisita come indicato al Par. 5 e negli ambiti inseriti nei criteri valutazione (comunque da documentare con incarichi).

L'offerta economica dovrà contenere

- il quadro economico riassuntivo generale come indicato al Par. 4.4.
- l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'offerente.
- la cifra oggetto dell'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza si assumerà a riferimento quella espressa in lettere.

7.) Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara: € 35.000,00 (trentacinquemila,00) (IVA esclusa) suddivisi in € 26.000,00 (ventiseimila,00) per la redazione dei Manuali Guida ed € 9.000,00 (novemila,00) per le azioni di sensibilizzazione, così come descritte nel capitolato al Par. 4.3.

8.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

La selezione delle offerte verrà attuata con il criterio della Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La procedura per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un *controllo di ammissibilità formale* e della documentazione amministrativa (in seduta pubblica); in seguito, di quelle ammissibili, vengono valutate le offerte tecniche con seduta riservata, sulla base dei criteri di valutazione (allegato B). Verrà infine valutata l'offerta economica di nuovo in seduta pubblica.

L'istruttoria sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal CdA del GAL TERRE ASTIGIANE trascorso il termine per la presentazione delle domande, che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri (*vedi criteri di selezione, Allegato B*):

- ✓ *Qualità della proposta (max 60 punti)*
- ✓ *Qualità del gruppo di lavoro (max 10 punti per ciascun componente il gruppo di lavoro, per un tot. max di 30 punti)*

Punteggio minimo offerta tecnica per accedere alla graduatoria: punti 45 di cui almeno 30 relativi alla qualità della proposta e 15 relativi al gruppo di lavoro

- ✓ *Offerta economica (max 10 punti) calcolati con la seguente formula:*

$10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$

Punteggio massimo complessivo = punti 100.

I risultati dell'istruttoria vengono comunicati agli offerenti tramite PEC.

Entro gg lavorativi 6 dal ricevimento della comunicazione gli offerenti possono presentare via PEC richieste di chiarimento in merito ai risultati dell'istruttoria; il GAL TERRE ASTIGIANE risponderà entro gg lavorativi 10.

La graduatoria verrà quindi sottoposta all'approvazione del CdA del GAL TERRE ASTIGIANE e pubblicata sul sito istituzionale del GAL TERRE ASTIGIANE.

9.) Affidamento del servizio e durata dell'incarico

La comunicazione da parte del GAL TERRE ASTIGIANE, via PEC, al soggetto prescelto dovrà essere restituita, debitamente sottoscritta in originale per accettazione, al GAL TERRE ASTIGIANE entro **gg 5 lavorativi** dal ricevimento.

Entro **gg. 10** dall'accettazione sarà sottoscritto l'affidamento dell'incarico, la cui operatività (connessa all'inizio lavori) è comunque subordinata *all'istruttoria della domanda di aiuto*

sull'Operazione 7.6.3. L'istruttoria potrebbe comportare variazioni del presente capitolato, variazioni che il soggetto affidatario si impegna ad accettare in sede di affidamento di incarico.

La durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.

In occasione della sottoscrizione dell'incarico dovrà essere prodotto DURC valido.

10.) Scadenze per l'espletamento del servizio

Il servizio inizia con l'effettiva operatività dell'incarico, viene espletato sulla base delle scadenze previste nel cronoprogramma e si conclude comunque **entro mesi 6** dalla data di operatività del contratto (inizio lavori).

11.) Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario a seguito di inizio lavori, parteciperà ad una riunione con il competente settore regionale, ad almeno una riunione con il GAL TERRE ASTIGIANE per definire l'organizzazione delle attività in funzione della relazione tecnica. In seguito parteciperà ad almeno tre riunioni con il GAL TERRE ASTIGIANE per verificare l'attività svolta e per definire quella futura.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito,
- la sostituzione di uno dei membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze del nuovo componente, di pari profilo e professionalità, che si intende proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati. La valutazione sarà effettuata dal RUP e portata in approvazione al CdA.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

12.) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il GAL TERRE ASTIGIANE non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

13.) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL TERRE ASTIGIANE. I professionisti non potranno in alcun modo utilizzare a fini commerciali i manuali redatti.

14.) Condizioni di pagamento e penali

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, entro massimo 60 giorni dal suo ricevimento. Il pagamento verrà eseguito solo quando la fornitura sarà completata e dichiarata regolare.

Per la liquidazione del dovuto dovrà essere prodotto:

- **fattura a saldo** (riportante la dicitura "*PSR 2014-20 Regione Piemonte CLLD LEADER, Operazione 7.6.3.*");
- **DURC della società**

E' possibile richiedere un acconto pari al 50% dell'importo stabilito da contratto, presentando una relazione di SAL accuratamente documentata con le attività svolte. Il RUP valuterà la richiesta, e, in caso di esito positivo, sottoporrà al CdA l'approvazione del SAL e del relativo acconto.

Il pagamento seguirà le stesse modalità del pagamento a saldo sopra descritto.

- **fattura a SAL** (riportante la dicitura "*PSR 2014-20 Regione Piemonte CLLD LEADER, Operazione 7.6.3 Acconto*");
- **DURC della società**

Con riferimento al successivo **Art. 16** non sono previste penali

15.) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

16.) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il GAL TERRE ASTIGIANE a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il GAL TERRE ASTIGIANE, con riferimento **all'Art. 11**, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il GAL TERRE ASTIGIANE appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

17.) Recesso

Il GAL TERRE ASTIGIANE può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera

prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare su base annuale, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

18.) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL TERRE ASTIGIANE*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

19.) Garanzia definitiva

Il soggetto affidatario prima della stipula del contratto sarà tenuto a prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo economico complessivo di contratto.

L'importo economico della garanzia è ridotto del 50% a favore del contraente che sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

20.) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Asti.