

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA SCARL GAL TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITA'**

**TRA**

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE – GAL - TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITA', Soc. Coop. a r.l.**, con sede in Costigliole d'Asti (AT), Via Roma n. 13, codice fiscale, partita IVA e iscrizione al registro delle imprese di Asti n. 01613650058, in persona del legale rappresentante sig. MOBRICI Filippo, nato a Vibo Valentia (VV), il 27/11/1966, residente in Asti, Loc. Vallevera n. 57/l, codice fiscale MBRFPP66S27F537K; di seguito anche detta più semplicemente "committente"

**E**

**PAIOTTI MARIA BEATRICE**, nata a Carmagnola (TO), il 04/09/1983, residente in Vinovo (TO), Via Gioanetti n. 3, codice fiscale PRTMBT83P44B791A; di seguito anche detta più semplicemente "direttore";

**PREMESSO CHE**

- La committente, con Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 28/11/2016, ha predisposto avviso pubblico la selezione di direttore del " Gruppo di Azione Locale Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità, Società cooperativa a responsabilità limitata" (di seguito anche committente).
- La Committente intende pertanto avvalersi delle prestazioni professionali del Direttore affidando al medesimo incarico professionale di direttore con specifico riferimento alle mansioni elencate all'art. 2 dell' "Avviso pubblico di selezione del direttore del G.A.L. Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'Umanità", prima citato e qui allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- In esito alla procedura di selezione, come risulta da verbale 23/03/2017 è stata selezionata la sig.ra Paiotti Maria Beatrice.
- Il Direttore si dichiara titolare delle qualità ed in generale dei requisiti di ammissibilità descritti all'art. 3 dell'avviso pubblico sopra citato per le quali offre la propria prestazione d'opera intellettuale.
- Il Direttore dichiara di essere lavoratore autonomo abituale e, pertanto, di essere iscritto alla gestione separata di cui all'art. 2, comma 26, legge n. 335/1995; dichiara inoltre che svolgerà l'incarico ricevuto quale attività professionale in forma abituale ai sensi dell'art. 5, D.P.R. 633/72.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1- Premesse.**

Le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Articolo 2 – Oggetto del contratto.**

1. La committente conferisce al Direttore, che accetta, l'incarico di direttore del "Gruppo di Azione Locale Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità, Società cooperativa a responsabilità limitata", che consisterà nell'esecuzione dei seguenti compiti ed incarichi:

- a) supervisione, con funzioni di grado superiore, di tutte le fasi operative
- b) partecipazione alla commissione di valutazione delle domande di aiuto e formazione graduatorie
- c) tecnico liquidatore
- d) responsabile del protocollo anticorruzione.

Nell'ambito dei suddetti compiti ed incarichi il Direttore, svolgerà le seguenti mansioni:

- a) raccordo e il coordinamento dei rapporti tra GAL, il CdA, i fornitori di servizi, i beneficiari dei bandi e gli uffici regionali
- b) coordinamento delle attività del personale
- c) predisposizione materiale e verbalizzazione sedute del CdA
- d) predisposizione, supportato eventualmente da un tecnico esterno, dei progetti esecutivi delle Azioni a Regia e dei Bandi
- e) coordinamento degli interventi a Regia e delle operazioni a Bando, compresi eventuali sopralluoghi preliminari in fase di istruttoria delle istanze.
- f) supervisione delle attività della Commissione di Valutazione delle Istanze e della Commissione di Controllo
- g) sottoscrizione degli elenchi di liquidazione
- h) monitoraggio investimenti e interventi attivati dal PSL
- i) periodica relazione al CdA del GAL e ai soci sullo stato di avanzamento del PSL
- j) predisposizione di adeguate misure per evitare conflitti di interesse
- k) Supervisione e coordinamento delle attività di animazione (misura 19.4.2) che saranno invece svolte direttamente sul territorio da una struttura fornitrice del servizio, selezionata con procedura di evidenza pubblica elaborazione eventuali riprogrammazioni
- l) rappresentanza tecnica del GAL nei confronti della Regione e di altre istituzioni
- m) Elaborazione annuale di un rapporto di controllo e valutazione delle attività del personale e del funzionamento dell'ufficio da sottoporre al CdA.

2. I compiti e gli incarichi sopra descritti comprendono anche le attività accessorie o comunque connesse perché l'attività sia effettuata a regola d'arte.

### **Articolo 3 – Esecuzione dell'attività.**

1. Il Direttore svolgerà l'attività in maniera effettivamente del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza e senza assoggettamento ad alcun potere direttivo, gerarchico o disciplinare. In considerazione del fatto che la prestazione verrà svolta all'interno dei locali di proprietà della committente e tenuto conto in particolar modo degli specifici incarichi affidati come descritti all'articolo che precede, il Direttore si impegna a rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri e riunioni al di fuori degli orari di apertura degli uffici del GAL nonché ad una modalità di presenza tale da rispondere alle necessità di coordinamento con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL e con i soggetti a vario titolo interlocutori del GAL.

2. In particolare, nel rispetto della normative vigente, il Direttore stabilirà autonomamente i tempi e le modalità delle prestazioni e degli orari entro cui operare in base alle necessità e alle esigenze organizzative che lo stesso Direttore riterrà opportune, soprattutto in relazione alle interazioni con il CdA, con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL e con i soggetti a vario titolo interlocutori del GAL stesso. Saranno comunque fissate, di comune accordo, almeno 32 ore di lavoro settimanali (per un totale annuale di 1680 ore) del direttore presso la sede del GAL e il Direttore si rende sin d'ora disponibile alla partecipazione ai percorsi di formazione stabiliti dal GAL.

3. L'attività sarà svolta dal Direttore con la necessaria diligenza e la dovuta perizia, con gestione a proprio rischio, autodeterminando l'organizzazione e i ritmi del lavoro, prevalentemente personale.
4. Il Direttore riferirà in merito all'attività svolta direttamente al committente, al quale rivolgerà ogni richiesta o proposta.
5. Il Direttore svolgerà in tutto o in parte l'attività relativa ai compiti e agli incarichi affidati in locali di proprietà o nella disponibilità della committente. La committente potrà verificare l'idoneità tecnico – professionale del lavoratore e l'autocertificazione resa dallo stesso in merito al possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale e rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
6. La committente metterà a disposizione del Direttore ogni mezzo e strumento che si rendessero necessari per lo svolgimento dell'attività.

#### **Articolo 4 – Corrispettivo e trattamento delle spese.**

1. Quale corrispettivo per l'attività svolta la committente corrisponderà al Direttore la somma di € 30.000,00 (trentamila/00) annui, comprensivi del contributo previdenziale integrativo INPS 4% ed eventuale Iva di legge ed al lordo dell'eventuale ritenuta di legge, previo rilascio di regolare fattura da emettersi con periodicità mensile. Per i periodi inferiori all'anno sarà dovuto al Direttore un importo pari a tanti dodicesimi del compenso sopra pattuito quanti sono i mesi di prestazione.
2. Le spese sostenute dal Direttore per ragioni di ufficio saranno rimborsate nei termini e nei modi definiti dal Regolamento interno del GAL che si intende qui integralmente richiamato.

#### **Articolo 5 – Salute e sicurezza sul lavoro.**

1. Il Direttore darà piena attuazione agli obblighi derivanti dalla vigente normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Direttore si impegna a rendere tempestivamente note eventuali situazioni di anomalia o di anormalità che dovessero essere riscontrate in occasione dello svolgimento della propria attività.
4. Il Direttore dichiara di aver ricevuto informazioni dettagliate in merito ai rischi specifici dell'ambiente di lavoro in cui dovrà eseguire la propria attività.

#### **Articolo 6 – Obblighi di riservatezza, responsabilità e restituzione.**

1. Il Direttore si impegna, per tutto il periodo di durata del rapporto con la committente, a non utilizzare, per sé o per gli altri, in qualsiasi forma o modo, a non rivelare, informazioni e dati di qualsiasi natura acquisiti o comunque resi accessibili in occasione del rapporto di lavoro autonomo e a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio della committente.
2. Il Direttore, nell'esecuzione dei compiti e degli incarichi affidatigli in forza del presente contratto, sarà ritenuto responsabile in caso di ritardi o anomalie nella realizzazione delle attività, che non siano da imputare a cause di forza maggiore; in ogni caso il Direttore deve esonerare e lasciare indenne la committente da eventuali responsabilità nei confronti di altri soggetti derivanti dall'esecuzione dei compiti e degli incarichi.
3. Il Direttore si impegna, per il periodo successivo alla cessazione per qualsivoglia causa del rapporto di collaborazione, a non rivelare e a non utilizzare, per sé o per gli altri, in qualsiasi modo o forma, le informazioni aziendali della committente con valore economico in quanto segrete o riservate.

4. Il Direttore si impegna, al momento della cessazione del presente contratto, a restituire ogni bene e qualsiasi strumento, anche digitale, di proprietà o di titolarità della committente di cui abbia avuto materiale disponibilità nello svolgimento del rapporto di collaborazione.

#### **Articolo 7 – Durata del contratto.**

1. Il presente contratto ha durata pari a quella dell'attuazione del PSL del GAL; precisamente il presente avrà efficacia dal giorno della sua sottoscrizione con avvio del rapporto di collaborazione a far data dal 21 aprile 2017 e cesserà di produrre i suoi effetti alla scadenza dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) del GAL.

2. La committente, come anche il Direttore, potranno recedere in ogni momento dal presente contratto, fermo restando il diritto per il Direttore a percepire i compensi maturati per le prestazioni rese sino alla data di cessazione del presente contratto; per i periodi inferiori all'anno sarà dovuto al Direttore un importo pari a tanti dodicesimi del compenso pattuito al precedente articolo 4 quanti sono i mesi di prestazione. In tal caso il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno con almeno 3 mesi di preavviso.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

1. In relazione ai diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Direttore, preso altresì atto della informativa resagli ai sensi dell'art. 13 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, avendo noti i diritti riconosciutigli per effetto della specifica normativa in vigore, acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti indicati nell'informativa, autorizzando la committente a trattarli, anche comunicandoli a terzi, in relazione agli adempimenti conseguenti al presente contratto.

#### **Articolo 9 - Clausole finali**

1. Il presente contratto potrà essere modificato per concorde volontà delle parti soltanto per iscritto.
2. Tutte le comunicazioni, tra le parti relative a questo contratto dovranno essere fatte, a pena di inefficacia, per iscritto e consegnate personalmente all'altra parte ovvero inviate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma, telefax, PEC od e-mail.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e successivi del cod. civ..
4. Con riguardo a qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Letto, confermato e sottoscritto

Costigliole, lì 20 aprile 2017

Il Committente

G.A.L. - TERRE ASTIGIANE NELLE  
COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITÀ  
Soc. Coop. a r.l.  
Via Roma 9 - Telefono 0141/96.61.87  
14055 COSTIGLIOLE D'ASTI (AT)  
Cod. Fisc. e Partita IVA 01813650058

Il Direttore

Flora Belfiore Corroth