



**GAL TERRE  
ASTIGIANE** nelle Colline  
Patrimonio  
dell'Umanità

GAL TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITÀ  
PSR 2014-2020 Regione Piemonte – CLLD LEADER  
Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”

Publicato sul sito internet <https://www.galterreastigiane.it/> sezione Bandi e Avvisi dal giorno 01.09.2021  
2021 al giorno 15.10.2021

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEI CONTROLLI DEL GAL**

In esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Gal Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'umanità soc. coop. in data 26.08.2021;

Visto il Piano di Sviluppo Locale del Gal Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità soc. coop. "Il territorio e le sue risorse per avviare nuovi percorsi di sviluppo nelle colline astigiane patrimonio dell'umanità", il quale prevede nell'organigramma la figura di un coordinatore tecnico e responsabile dei controlli;

Il Gal Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'umanità soc. coop. rende noto che è indetta una selezione pubblica per la figura di Responsabile di Controlli.

### **Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice**

1. Il presente Avviso pubblico per la selezione di un Responsabile dei Controlli è emanato dal Gruppo di Azione Locale Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità soc. coop. (in seguito GAL), in forza di Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.08.2021.

2. Il GAL seleziona un Responsabile dei controlli in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico e dei compiti di cui in prosieguo.

### **Articolo 2 – Compiti del Responsabile dei controlli**

1. Le funzioni del Responsabile dei controlli sono (Mis. 19.4.1 del PSL):

- L'istruttoria delle domande di pagamento in collaborazione con il Responsabile Amministrativo Finanziario;
- La supervisione delle operazioni di collaudo.



Sono compiti specifici del Responsabile dei controlli:

- il coordinamento delle procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari, con la raccolta della documentazione necessaria e l'inoltro ai tecnici incaricati dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento;
- il monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande di pagamento;
- la partecipazione ad eventuali Commissioni di valutazione nominate per effettuare la valutazione di merito delle domande di pagamento di acconto /SAL e saldo, attraverso il coordinamento del lavoro dei tecnici eventualmente incaricati dal GAL e una costante collaborazione con loro;
- la valutazione di merito delle domande di acconto/SAL/saldo, attraverso il coordinamento del lavoro dei tecnici e una costante collaborazione con loro;
- l'organizzazione e la partecipazione alle visite *in situ*, presso i beneficiari, con il tecnico incaricato dal Gal, al fine di verificare l'effettiva realizzazione dell'investimento e accertare la conformità di quanto rendicontato con quanto effettivamente realizzato e con quanto approvato in sede di concessione del contributo;
- la costante relazione con il Responsabile Amministrativo e Finanziario e con il Direttore Tecnico del GAL.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità**

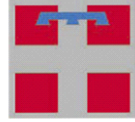
1. Possono partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali di cui al successivo comma 2, sia i requisiti speciali di cui al comma 3.

2. Sono requisiti generali richiesti per la partecipazione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del d.lgs. 39/2013.

3. Sono requisiti speciali richiesti per la partecipazione:

- possesso di diploma di scuola superiore o diploma di laurea (specialistica o magistrale);
- conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte, con particolare riguardo alla Programmazione europea 2014-2020;
- conoscenza dei Regolamenti europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Programmazione europea 2014-2020;



REGIONE  
PIEMONTE



- conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D. Lgs 50/2016);
- documentata esperienza nella gestione di operazioni di istruttoria e controlli di pratiche finanziate con risorse comunitarie e nazionali, con particolare riguardo al Programma di Sviluppo Rurale;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo al pacchetto Office e alla piattaforma Sistema Piemonte;
- documentata esperienza nelle attività di confronto e di relazione verso pubbliche amministrazioni di livello locale e sovra locale;
- possesso di patente di guida di tipo B.

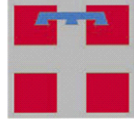
4. I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa. Ogni requisito dovrà essere singolarmente enunciato, riportando il testo desunto dal bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

5. Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto.

6. La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Articolo 4 – Tipologia di contratto e trattamento economico**

1. Il rapporto di lavoro sarà regolato come da seguenti specifiche:
  - a. Contratto: Contratto Nazionale di lavoro del settore turismo;
  - b. Durata: tempo indeterminato;
  - c. Stipendio lordo annuo indicativo: 12.000,00 € comprese le mensilità aggiuntive e oltre al rimborso spese sostenute per ragioni di ufficio nei termini e nei modi definiti dal Regolamento interno del GAL. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.
2. Al Responsabile dei Controlli sarà richiesto un impegno di 20 ore settimanali, distribuite nella settimana in base alla necessità ed esigenze organizzative, soprattutto in relazione alle interazioni con il CdA, con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL e con i soggetti a vario titolo interlocutori del GAL. Il Responsabile dei Controlli dovrà essere disponibile alla partecipazione ad incontri e riunioni al di fuori degli orari di apertura degli uffici del GAL e dovrà comunque garantire una modalità di presenza in grado di rispondere alle necessità di coordinamento con gli altri collaboratori/dipendenti del GAL.
3. È facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione da parte del Responsabile dei Controlli, modificare l'inquadramento contrattuale qualora se ne verificasse la necessità.
4. Il Responsabile dei Controlli dovrà assicurare la partecipazione ai percorsi di formazione eventualmente stabiliti dal GAL e presenziare a ogni attività richiesta dal GAL anche al di fuori degli orari di ufficio.



REGIONE  
PIEMONTE



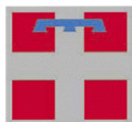
#### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

1. I candidati le cui domande, presentate ai sensi dei successivi artt. 6 e 7, risulteranno formalmente ammissibili, saranno valutati con riferimento a:

- titoli/esperienza desumibili dalle informazioni fornite nel curriculum vitae;
- esiti della prova orale e pratica.

2. Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi conseguiti (il punteggio massimo è pari a 100), precisando che la soglia minima per l'inserimento in graduatoria utile è fissata a 50 punti, dei quali:

- almeno 20 punti per titoli/esperienza;
- almeno 30 punti per la prova orale.



**REGIONE  
PIEMONTE**

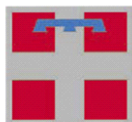


#### VALUTAZIONE PER TITOLI/ESPERIENZA

<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato al criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a.1) Voto di diploma/laurea	<b>Punti 0,5</b> per ogni punto di laurea superiore a 90/110 o di diploma superiore a 90/100	<b>6</b>
a.2) Esperienza in attività di predisposizione di bandi relativi a regimi di aiuto attivati con il concorso di finanziamenti pubblici comunitari e nazionali e/o di contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici	<b>PUNTI 4</b> per ogni esperienza documentata	<b>10</b>
a.3) Esperienza in attività di monitoraggio e controllo di progetti attivati con il concorso di finanziamenti pubblici comunitari e nazionali	<b>PUNTI 4</b> per ogni anno di esperienza documentato	<b>20</b>
a.4) Esperienza in attività di gestione contabile/amministrativa presso enti pubblici e/o soggetti privati	<b>PUNTI 2</b> per ogni anno di esperienza documentato	<b>6</b>
a.5) Esperienza nelle attività di gestione di confronto e di relazione verso pubbliche amministrazioni di livello locale e sovra locale, attivazione di convenzioni con enti pubblici e/o soggetti privati	<b>PUNTI 2</b> per ogni esperienza documentata	<b>8</b>
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>

#### VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E PRATICA

<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato al criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
b.1) Conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione per lo sviluppo locale, dei Regolamenti Europei relativi allo sviluppo delle aree rurali, dei relativi strumenti attuativi in Regione Piemonte e della manualistica Arpea, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020	Fino a <b>PUNTI 25</b>	<b>25</b>
b.2) Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti	Fino a <b>PUNTI 10</b>	<b>10</b>



REGIONE  
PIEMONTE



aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D. Lgs 50/2016 ). Competenze di diritto societario e conoscenza della normativa inerente le società a partecipazione pubblica		
b.3) Conoscenze del territorio del GAL Terre Astigiane e le sue principali caratteristiche economiche, sociali, culturali e turistiche	Fino a <b>PUNTI 10</b>	<b>10</b>
b.4) Competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e alla piattaforma Sistema Piemonte	Fino a <b>PUNTI 5</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>

3. La Commissione di valutazione del GAL di cui all'art. 8 comma 1 effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso art. 8.

4. Saranno ammessi al colloquio orale e alla prova pratica solamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 20 punti.

5. Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri come sopra richiamati.

6. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con maggiore punteggio complessivo nei titoli ed esperienza.

#### **Articolo 6 – Presentazione delle domande**

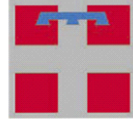
1. Le candidature, corredate di tutta la documentazione prevista al successivo art. 7, dovranno pervenire al GAL entro il termine ultimo fissato alle **ore 12,00 del 15.10.2021**, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso gli uffici del GAL, siti in **Via Roma 9 - 14055 Costigliole d'Asti**, orari da lunedì al venerdì ore 9,00-12,00 – 14,00-17,00;
- Invio a mezzo posta della domanda sottoscritta, con raccomandata A/R al seguente indirizzo **GAL Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'umanità soc. coop. - Via Roma 9 – 14055 Costigliole d'Asti**;
- **invio telematico sulla casella di posta elettronica certificata del GAL galterreastigiane@legalmail.it da casella di posta elettronica certificata del Candidato**, in formato pdf protetto, non modificabile, con documenti firmati digitalmente;

2. Le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione;

3. Le candidature, in busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire con apposta tassativamente la dicitura di cui all'art.7, comma 2;

4. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate secondo quanto previsto dall'art.7;



REGIONE  
PIEMONTE



5. E' obbligatorio il versamento di € 10,00 tramite bonifico bancario intestato al "G.A.L. Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità Soc. Coop. a r.l." a titolo di contributo per la partecipazione al presente bando, codice IBAN IT35A0608547410000000025991.

#### **Articolo 7 – Documentazione richiesta**

1. I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'art. 6 comma 1, domanda di partecipazione all'Avviso pubblico indirizzata al GAL, corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e smi) riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
  - nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti telefonici, indirizzo email e pec;
  - possesso dei REQUISITI GENERALI di cui all'articolo 3 comma 2, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;
  - possesso dei REQUISITI SPECIALI di cui all'articolo 3 comma 3, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal presente Avviso;
  - che tutte le informazioni riportate sul Curriculum vitae e su eventuale altra documentazione presentata corrispondono a verità;
  - di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso;
  - consenso al trattamento dei dati personali;
- curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi (ad es. in grassetto o evidenziato a colori); non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel Curriculum informazioni formulate in modo sufficientemente chiaro ed univoco;
- fotocopia del documento di identità (in corso di validità e leggibile) del candidato.

2. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata che riporti l'indicazione del mittente e con apposta tassativamente la dicitura "Oggetto: CLLD LEADER 2014-2020: Selezione RESPONSABILE DEI CONTROLLI DEL GAL"

3. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato nel presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

4. Il GAL si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.

5. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o incomplete.



6. Il presente Avviso pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso.

7. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

### **Articolo 8 – Procedura**

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

2. Le candidature saranno esaminate in primo luogo sotto il profilo dell'ammissibilità formale e dei requisiti di ammissibilità.

3. La successiva valutazione di merito sarà effettuata, per le sole candidature risultate ammissibili, in relazione al curriculum vitae presentato e sulla base dei criteri e dei punteggi definiti all'articolo 5 comma 2. Solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 20/50 saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tramite prova orale e pratica.

4. I candidati che avranno superato la prima fase della valutazione di merito saranno convocati tramite PEC e/o mail con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento della prova orale/pratica<sup>1</sup>, con un preavviso di almeno 3 giorni. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

5. A seguito di regolare convocazione dei candidati, la Commissione di valutazione procederà alla prova orale e pratica e all'attribuzione dei relativi punteggi previsti all'articolo 5 comma 2. Solo le candidature che otterranno un punteggio pari o superiore a 30/50 avranno superato la prova orale e pratica e potranno entrare in graduatoria.

6. La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato che abbia superato le valutazioni ottenendo almeno i punteggi minimi sopra indicati per i criteri di cui all'art. 5.

7. Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione e riportate in apposito verbale, definisce e approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del GAL e l'immediata comunicazione a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di non ammissibilità o esclusione.

8. I candidati non vincitori, ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio, anche negli anni successivi per un periodo di 3 anni.

### **Articolo 9 – Termini per l'accettazione dell'incarico**

1. Entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro minor termine indicato nella stessa), il vincitore dovrà comunicare

---

<sup>1</sup> Si specifica che le modalità di prova orale e pratica saranno definite sulla base delle disposizioni normative vigenti al momento della convocazione.



l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile per la sottoscrizione del contratto entro i 10 giorni dall'accettazione.

2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.

#### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Il Presidente del GAL è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

#### **Articolo 11 – Termini per la richiesta di informazioni/documentazione**

1. Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti alla presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL presso la sede operativa, in via Roma 9 – Costigliole d'Asti, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00, o telefonicamente al n. 0141/966187 o in via telematica sulla casella di posta elettronica certificata del GAL [galterreastigiane@legalmail.it](mailto:galterreastigiane@legalmail.it).

#### **Articolo 12 – Disposizioni finali**

1. Presentando la candidatura relativa al presente Avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

2. Il GAL si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

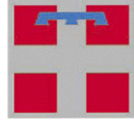
3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

4. Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.

5. Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di Asti.

#### **Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti al GAL Terre Astigiane saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR). I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al GAL Terre Astigiane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal Reg. (UE) 1305/2013 e dal Reg. (UE) n. 640/2014. I dati acquisiti a seguito della presente informativa, relativa a tutte le attività connesse al presente bando, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del



REGIONE  
PIEMONTE



Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Presidente del GAL Filippo Mobrìci.

2. I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile esterno, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di scadenza del vincolo di destinazione I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) n. 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del trattamento o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### **Articolo 14 – Pubblicazione**

1. Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL <https://www.galterreastigiane.it/>, in data 01.09.2021, per un periodo di 45 giorni con la scadenza di cui all'art. 6 comma 1.

Costigliole d'Asti, 01.09.2021

Il Presidente  
Filippo Mobrìci