



ALLEGATO I – PIANO AZIENDALE

*I contenuti e i dati riportati nel presente documento devono essere coerenti e congruenti con quanto riportato nel Business Plan validato nell'ambito del servizio **MIP – Mettersi in Proprio**.*

Le informazioni richieste nel presente documento saranno oggetto di valutazione da parte del GAL attraverso i punteggi definiti al paragrafo B.7 "Criteri di selezione e graduatoria" del Bando 01/2024-Intervento SRE04 "Start up non agricole". Pertanto gli impegni riportati dovranno essere mantenuti fino alla erogazione del saldo del premio, pena il ricalcolo dei punteggi (il cui totale non potrà essere inferiore alla soglia minima prevista dal bando) e l'eventuale conseguente revoca dell'intero premio.

1. Profilo dell'imprenditore/soci (in caso di soci riportare le informazioni richieste per ognuno di essi)

A. *Cognome e nome dell'aspirante imprenditore/titolare/soci*

--

B. *Data di nascita dell'aspirante imprenditore/titolare/soci*

--

C. *Titolo di studio dell'aspirante imprenditore/titolare/soci e anno di ultimazione del percorso di studio*

--

D. *Evidenziare le competenze e le esperienze attinenti al progetto imprenditoriale che si intende realizzare*

--

E. *Il soggetto ha precedente esperienza imprenditoriale (soggetti che non hanno mai operato come imprenditori autonomi o come soci/amministratori di imprese)?*

SI

NO



F. *Indicare se il soggetto è in condizione di disoccupazione e da quanto tempo (allegare documentazione probatoria)*

G. *Data di validazione del Business Plan da parte del MIP
(si ricorda che tra la data di validazione del BP e la data della domanda di sostegno non devono essere passati più di 24 mesi)*

2. Descrizione dell'attività

A. *Descrizione del progetto di impresa comprensivo della situazione di partenza e tappe essenziali, compresi eventuali corsi di formazione e passate esperienze nell'ambito dell'attività che si intende avviare. (Max 2.000 caratteri, spazi inclusi)*



B. Elencare eventuali permessi necessari o vincoli di tipo burocratico da assolvere per avviare l'impresa in attuazione del piano aziendale (ispezioni, licenze, o, se previste dalla tipologia del progetto imprenditoriale, le autorizzazioni edilizie comunali, ecc)

C. Indicare la forma giuridica dell'impresa e il relativo regime fiscale

D. Localizzazione dell'impresa: indicare l'indirizzo della sede operativa dell'impresa

E. Descrivere il grado di coerenza del progetto aziendale con la SSL del GAL Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità e la capacità di rispondere ai fabbisogni individuati

F. Illustrare l'organigramma del personale, eventuale manodopera familiare o consulenti esterni, ecc., indicando anche se è prevista l'assunzione di personale (con indicazione delle ULA) e/o l'assunzione di lavoratori con disabilità e lavoratori svantaggiati, definiti ai sensi dell'art. 2 n. 3) e 4) del Reg. UE 651/2014 della Commissione, di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 8 novembre 1991 n. 381.



G. Descrizione dei prodotti e/o servizi e/o attività che vengono offerti, evidenziandone gli aspetti innovativi

H. Illustrare se la nuova impresa attiva servizi/interventi funzionali ad aumentare l'attrattività turistica, culturale, sociale ed economica del territorio del GAL Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità e secondo quali modalità operative

I. Illustrare (se previsti) i servizi specifici destinati alle persone con disabilità/difficoltà

3. Interventi minimi per l'avvio dell'attività

Indicare la data prevista per l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio (al massimo entro 9 mesi dalla data di comunicazione di concessione del premio)

Indicare, tra gli investimenti individuati nel Business Plan validato dal servizio **MIP – Mettersi in Proprio**, quelli ritenuti fondamentali per la nuova impresa nella fase di avvio. Per le imprese già costituite, il costo per la realizzazione del Business Plan da parte degli sportelli per la creazione d'impresa della Regione Piemonte potrà essere indicato tra gli investimenti previsti. **Dovranno inoltre essere specificati gli investimenti connessi al miglioramento della performance ambientale.**



TABELLA 1 - Interventi minimi per l'avvio dell'attività

Tipologia investimento	Descrizione	Importo (in euro)
<i>Impianti</i>		
<i>Opere edili</i>		
<i>Macchinari</i>		
<i>Arredi</i>		
<i>Attrezzature</i>		
<i>Automezzi</i>		
<i>Acquisto/affitto terreni, immobili ecc.</i>		
<i>Licenze/Brevetti/Marchi</i>		
<i>Formazione</i>		
<i>Conulenze</i>		
<i>Altro</i>		
<i>(aggiungere righe se necessario)</i>		
TOTALE		

Relativamente agli investimenti, indicare nelle tabelle seguenti gli obiettivi e le attività a cui tali investimenti sono funzionali e il cronoprogramma con cui si intende attuarle a partire dalla data di comunicazione di inizio attività alla Camera di Commercio (adattare la seguente tabella in base alle esigenze specifiche):

Obiettivo	Attività	Descrizione investimento
1... <i>Es. offrire prodotti enogastronomici locali</i>	1... <i>attività di ristorazione</i>	<i>Ristrutturazione immobile</i>
		<i>Impianto elettrico</i>
		<i>Allestimento locale (sedie, tavoli, bancone, ecc.)</i>
2.. <i>promuovere la mobilità sostenibile</i>	1.. <i>noleggio biciclette e-bike</i>	<i>Biciclette elettriche</i>
3...		

(Numerare gli obiettivi e le attività previste per il raggiungimento dei rispettivi obiettivi).

(È possibile aumentare le righe e modificarne le suddivisioni per rendere la tabella maggiormente esaustiva e rispondente a quanto previsto dal BP).

Cronoprogramma attività (dalla data di inizio attività in CCIAA)							
Attività n.	1° anno			... anno		... anno	
	I trimestre	II trimestre	... trimestre
1							
2							
n...							

(È possibile aumentare le righe o modificare le suddivisioni temporali per rendere la tabella maggiormente esaustiva e rispondente a quanto previsto dal BP).



Descrivere eventuali investimenti connessi a servizi accessibili e fruibili "a tutti".

Descrivere come i servizi proposti hanno ricadute in favore della residenzialità e/o valenza sociale

Descrizione puntuale degli eventuali interventi previsti finalizzati alla riduzione degli impatti ambientali e alla corretta gestione ambientale delle attività di impresa.

4. Previsione dei finanziamenti

Specificare, tra le fonti di finanziamento individuate nel Business Plan validato dal MIP (capitale sociale, debiti da finanziamenti e/o contributi, ecc), quelle che andranno effettivamente a coprire i costi per gli interventi minimi indicati nella TABELLA 1. Si specifica che non deve essere considerato l'eventuale premio del GAL Terre Astigiane.

TABELLA 2 – Previsione dei finanziamenti

Tipologia investimento	Descrizione	Importo (in euro)
Capitale sociale		
Finanziamenti (mutui)		
Contributi		
Altro		
TOTALE		

5. Previsione del fatturato

Previsione del fatturato annuo realizzabile a seguito dell'effettuazione degli interventi minimi indicati nella TABELLA 1. A tal fine il beneficiario dovrà indicare quali servizi/prodotti verranno effettivamente erogati, con quale frequenza, a quale prezzo, quale sarà il fatturato annuo stimato, e la percentuale di incidenza del fatturato derivanti da tali interventi minimi rispetto al totale dell'attività complessiva dell'azienda.

TABELLA 3 – Previsione del fatturato

Compilare la tabella seguente per ciascun anno di attività (36 mesi).

Prodotti/servizi	Periodo di erogazione/anno (annuale, stagionale)	N. annuo di erogazione dei servizi/prodotti	Prezzo unitario di vendita (euro, netto Iva)	Fatturato annuo medio (euro, netto Iva)	Percentuale di incidenza
Es. camere					
Es. Noleggio attrezzatura per escursionismo, tempo libero ...					
.....					



**GAL TERRE
ASTIGIANE** nelle Colline
Patrimonio
dell'Umanità

Sede operativa: Via Roma, 9
14055 Costigliole d'Asti (AT)
P.IVA 01613650058
Tel. 0141 966187
info@galterreastigiane.it
www.galterreastigiane.it

6. Altro

Altre informazioni ritenute rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi

N.B. Allegare eventuale documentazione utile a completare il progetto (es. curricula dei soci, documentazione fotografica, brevetti, ricerche di mercato, altri schemi economici significativi, ogni altra documentazione ritenuta utile).

Luogo e data

Firma del beneficiario
